

The background of the cover is composed of several interlocking puzzle pieces. The colors used are a dark blue, a bright orange, and white. The pieces are arranged in a way that creates a sense of depth and structure, with some pieces overlapping others.

Guía pràctica dels Consells **Escolars**

FaPaC

**Federació d'Associacions de
Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya**

índex

1. Què és el Consell Escolar de Centre?

2. Funcions del Consell Escolar de Centre

- a. Comissions específiques del Consell Escolar del Centre

3. Composició del Consell Escolar de Centre

- a. Composició orientativa del Consell Escolar del Centre

4. Consideracions sobre el funcionament pràctic del Consell Escolar de Centre

- a. Convocatòria de les reunions dels CEC
- b. Constitució del CEC
- c. Desenvolupament d'una sessió del CEC
- d. Acords del CEC
- e. Un consell serà participatiu si s'aconsegueix...
- f. Reflexions arran del paper de les mares i dels pares en el CEC
- g. Com organitzar el nostre treball
- h. Algunes actuacions afavoridores de la participació

5. El procés electoral

- a. Dates del procés electoral.
- b. Estratègies per a les AMPA
- c. Activitats a realitzar: sector pares i mares

6. DECRET 317/2004, de 22 de juny, pel qual es regulen la constitució i la composició del consell escolar, la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics.

Què és el Consell Escolar de Centre ?

És l'organ màxim de decisió i participació del centre, on estan representats els diferents sectors de la comunitat educativa.

Funcions del Consell Escolar de Centre

1. Formular propostes a l'equip directiu sobre la programació anual del centre i aprovar el projecte educatiu, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i l'organització docent.
2. Elaborar informes, a petició de l'administració competent, sobre el funcionament del centre i sobre aquells altres aspectes relacionats amb la seva activitat
3. Participar en el procés d'admissió d'alumnes i vetllar perquè es realitzi segons marca la llei.
4. Aprovar el reglament de règim intern del centre
5. Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè s'atenguin a la llei vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el consell escolar, a instància de pares o tutors, pot revisar la decisió adoptada i proposar, si s'escau, les mesures oportunes.
6. Aprovar el projecte de pressupost del centre i la seva liquidació.
7. Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3.
8. Proposar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb altres centres, entitats i organismes.
9. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, la evolució del rendiment escolar i els resultats de l'avaluació del centre que faci l'administració educativa.
10. Participar en la selecció del director del centre en els termes que estableix aquesta llei. Ser informat del nomenament i

cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si s'escau, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.

11. Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
12. Qualsevol altra que li sigui atorgada per l'administració educativa
13. L'establiment del nombre total de representants de cada sector en el consell escolar, tot respectant els criteris generals.
14. Elecció dels representants, un d'entre els quals haurà de ser del sector dels pares i mares, per a la nova comissió de selecció de director
15. Els consells escolars de centre podran establir convenis de col·laboració amb associacions culturals o entitats sense ànim de lucre per al desplegament d'activitats extraescolars i complementàries, en virtut d'allò que disposin les Administracions educatives.

Comissions específiques del Consell Escolar de Centre

El consell escolar haurà de constituir una **comissió econòmica**, integrada pel director/a, el secretari/a, un/una mestre/a o professor/a, un pare o mare i el/la representant de l'Ajuntament. La comissió econòmica té les competències que expressament li delega el consell escolar. L'aprovació del pressupost i la fiscalització dels comptes anuals del centre no són delegables.

En les escoles d'educació infantil i primària d'estructura lineal, el consell escolar del centre, haurà de constituir una **comissió permanent**, integrada pel director/a, que la presideix, el/la cap d'estudis i sengles representants del professorat i de les mares o pares dels alumnes, designats pel consell escolar del centre. De la comissió permanent en forma part el/la secretari/a, amb veu i sense vot.

Composició del Consell Escolar de Centre

El consell escolar dels centres docents públics està format per:

- El director/a (que n'és el president/a)
- El/La cap d'estudis
- El/La secretari/ària (amb veu i sense vot)
- Un/Una representant de l'ajuntament
- Un/Una representant del PAS (personal d'administració i serveis)
- Un/Una representant de l'AMPA
- Un nombre determinat de mestres o professors elegits pel claustre
- Un nombre determinat de pares o mares d'alumnes i de l'alumnat.

Als Centres de secundària,

que imparteixen cicles formatius de dues o més famílies professionals, o en què almenys el 25% de l'alumnat està cursant ensenyaments de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, ensenyaments de grau mitjà o de grau superior de música o ensenyaments de grau mitjà o de grau superior de dansa, forma part del consell escolar un/una representant proposat per les organitzacions empresarials o institucions laborals presents en l'àmbit d'acció del centre, amb veu i sense vot.

Als Centres d'educació especial,

i en els centres ordinaris amb unitats específiques d'educació especial, forma part del consell escolar un/una representant del personal d'atenció educativa complementària

Als CEIP,

El nombre de representants de l'alumnat i dels pares i mares d'alumnes, en conjunt, no pot ser inferior a un terç del total de membres del consell escolar, incloent-hi al/a la representant de l'AMPA. En els CEIP, l'alumnat de tercer cicle pot participar en el consell escolar en els termes que estableixi el reglament de règim interior, amb veu i sense vot.

Als IES

El nombre global de representants d'alumnes i de pares i mares és parell i la representació és per parts iguals entre ambdós sectors. Els representants elegibles per part de l'alumnat han de ser alumnes a partir de 3er d'ESO. Els alumnes amb sancions per conductes greus contra la convivència dels centres no podran ser elegibles.

Composició orientativa del Consell Escolar del Centre

Centres d'educació infantil i primària

Director/a + cap d'estudis + ajuntament + PAS i secretari/a	Professorat	Pares i mares	AMPA	TOTAL
5	6	6	1	18

Centres d'educació secundària

Línies	Director/a + cap d'estudis + ajuntament + PAS i secretari/a	Professorat	Pares i mares, i alumnes*	AMPA	TOTAL
2/3	5	6	6	1	18
4	5	8	8	1	22

** El nombre de membres d'aquest sector ha de ser parell, i la representació, a parts iguals entre alumnes i pares i mares d'alumnes. Els alumnes, a partir del segon cicle d'educació secundària obligatòria, tenen dret a ser candidats.*

Consideracions sobre el funcionament pràctic del Consell Escolar de Centre

Convocatòria dels CEC

- Ordinàriament han de fer-se per escrit, fixant dia, lloc, i hora en primera i en segona convocatòria. Inclourà l'ordre del dia dels assumptes a tractar. També s'hi adjuntarà còpia de la documentació que calgui ser llegida abans per tal de preparar la reunió. També és adient adjuntar-hi còpia de l'acta de la sessió anterior.
- La convocatòria ha d'arribar a tots els membres del consell, en qualsevol cas, amb una antelació mínima de 48 hores, però normalment es procurarà que hi arribi amb una setmana d'antelació. Dins d'aquest termini es procurarà la reunió dels pares i mares membres del CEC amb els membres de la Junta Directiva de l'AMPA. En aquestes reunions es fomentarà que s'analitzi l'ordre del dia esmentat, que es debati el seu contingut, i que es consensui un acord unitari per a defensar-la dins del CEC.
- Si la convocatòria del consell escolar és amb caràcter extraordinari i urgent, es pot fer per telèfon, o personalment, i sense respectar el termini mínim establert. En aquests casos cal que l'acta de la sessió faci constar aquest aspecte.
- La convocatòria la fa el director, encara que s'ha de respectar el calendari ordinari de reunions fixat dins del Pla Anual de Centre, per a cada curs escolar.

Aquestes reunions ordinàries cal que es facin:

a) Una a l'inici del curs, preferentment dins de la primera quinzena del mes de setembre, i en tot cas dins d'aquest mes. En aquesta reunió s'ha d'aprovar preceptivament el Pla Anual de Centre (PAC) per aquest curs escolar que comença.

b) Una reunió, la última, dins del mes de juny. En aquesta reunió s'ha d'aprovar la Memòria Anual del curs escolar que acaba.

c) Tres reunions més, una dins de cada trimestre del curs.

- Les reunions del CEC cal convocar-les en uns dies i a unes hores que facilitin l'assistència de tots els seus membres, encara que aquestes hores siguin, per exemple, les vuit del vespre. Cal adaptar-ho a les característiques de cada localitat i a la disponibilitat dels seus membres.
- També cal recordar que el CEC s'ha de convocar si ho demanen un terç dels seus membres, demanant-ho plegats, i per tractar un assumpte concret que hagin fet constar en un escrit on ho demanin.
- Si els membres dels CEC observessin anomalies greus en una convocatòria que poguessin influir en el resultat de la presa d'acords, cal fer-ho constar a l'acta del CEC per tal que després d'aquesta reunió, si algun dels membres ho vol, es puguin impugnar els acords presos en aquella sessió.

Constitució del CEC

Per a què una reunió o sessió d'un consell escolar de centre es pugui considerar vàlida cal que hi hagi "quòrum", és a dir, que hi siguin presents un mínim suficient dels seus membres. Aquest mínim s'estipula en la meitat del total de membres del CEC, si la sessió és en primera convocatòria i, si és en segona convocatòria, en una tercera part del total de membres.

En cas de baixa temporal d'un membre del CEC, no es pot substituir per una altra persona. Si la baixa és definitiva, cal cobrir la vacant amb la següent persona més votada a les darreres eleccions, d'entre les candidatures del sector del CEC a què pertanyi.

Desenvolupament d'una sessió del CEC

Dins de la reunió del CEC tots els seus membres poden parlar i exposar el seu parer sobre cada assumpte.

Tots els membres del CEC poden demanar que consti a l'acta l'explicació del seu vot, tan si és a favor com si és en contra del que s'hagi acordat. Si ho fan constar, les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la posada en pràctica d'aquell acord no els poden afectar. Però si no ho fan constar expressament, tots els votants, hagin votat a favor o en contra, es fan responsables d'aquell acord.

L'últim punt de les sessions és el de "precis i preguntes". Aquí es poden preguntar o demanar coses, però no es poden prendre acords. El que sí que es pot fer és que un determinat assumpte s'inclouï com un punt de l'ordre del dia de la següent sessió i, aleshores sí que es podrà acordar el que convingui.

També es pot demanar en qualsevol moment, entre una reunió i una altra del CEC, mitjançant escrit adreçat al director del centre, que en la següent reunió del CEC s'inclouï un determinat assumpte dins de l'ordre del dia.

Tots els membres dels CEC han d'estar informats de que si observessin una anomalia greu sobre el funcionament del seu CEC, o del propi centre, cal fer-ho constar a l'acta de la sessió pertinent d'aquest, i després notificar-ho per escrit bé a la Inspecció Educativa, o bé al Director del Servei Territorial del Departament d'Educació al que s'adscriu el centre.

Acords del CEC

Les possibilitats d'acordar quelcom a qualsevol òrgan col·legiat són les següents:

a) **Per consens:** és quan tots els membres presents arriben a acceptar un text concret, normalment en base a una proposta posteriorment modificada al llarg del debat dins del CEC. D'aquesta forma tots els membres de l'òrgan aproven una proposta per unanimitat.

b) **Per majoria absoluta**: a favor de la proposta un nombre de vots igual a la meitat més un del total de vots possibles dels membres de l'òrgan amb dret a vot.

c) **Per majoria simple**: de la proposta la meitat més un dels membres presents a la reunió, que tinguin dret a vot. En els dos casos, si es produeix un empat, el vot del president del CEC té doble valor.

d) **Per majoria qualificada**: és quan la normativa aplicable demana que hi hagi a favor un determinat nombre de vots, normalment superior a la majoria absoluta

Cal recordar que la normativa vigent demana als CEC que els acords es prenguin per consens. En cas que aquest no es produeixi, normalment s'adoptaran els acords per majoria simple, excepte en determinats casos que caldrà fer-ho per majoria absoluta o qualificada.

Un consell serà participatiu si s'aconsegueix...

- Un bon nivell d'informació per a tots els components.
- Que la informació que es doni sigui completa.
- Practicar la consulta prèvia als diferents col·lectius.
- Optar per la negociació per acostar postures.
- Tenir en consideració les propostes i analitzar-les
- No crear blocs dins el propi consell.
- L'avaluació dels resultats.
- Concretar els acords i posar-los en pràctica.
- La flexibilització dels objectius.
- Que tot els components del consell actuïn per interessos col·lectius.
- Practicar el treball en comissions.
- Estar ben establert i amb claredat allò que es pretén amb la reunió.
- Facilitar la intervenció de tots els assistents

Reflexions arran del paper de les mares i dels pares en el CEC

Cal afavorir que:

- El funcionament del Consell Escolar, sigui clarificador i simplificador dels canals d'informació, perquè aquesta arribi a tothom.
- El pla de treball anual del Consell Escolar de Centre no es limiti a aprovar documents "administratius", sense debat ni reflexions. Així l'escola o l'Institut s'aproparan a l'àmbit de la investigació – formació i disposaran de més possibilitats per assolir la millora de la seva qualitat educativa.
- L'escola o l'Institut promoguin la cultura de participació democràtica.
- El CEC sigui el motor que dinamitzi tota la comunitat educativa.
- Tots els sectors de la comunitat educativa siguin coneixedors dels acords del Consell Escolar.
- Es promoguin altres estructures organitzatives que possibilitin l'intercanvi d'informació i el debat entre els pares i mares del Consell Escolar i la resta de mares i pares d'alumnes del centre (assemblea de pares i mares, delegats/des d'aula, comissions de treball...)

A partir de prospeccions realitzades, en diversos centres, es pot afirmar que:

- La implicació dels pares en l'educació dels seus fills i filles augmenta el seu rendiment com a alumnes (millors resultats, més assistència a classe...).
- La bona gestió escolar dedica temps a la participació dels pares i mares, demanant les seves opinions i establint bons canals de comunicació.
- Els/Les professionals de l'educació treballen amb més confiança quan tenen una bona relació amb les mares i els pares de l'alumnat. Així, coneixen les seves expectatives i poden adaptar la seva feina a les seves necessitats. Es poden establir complicitats fonamentals en l'àmbit educatiu.

- Els alumnes aprenen els mecanismes que estan lligats a la cultura i l'ambient en el què es troben immersos; per això, el professorat ha de conèixer-los perquè l'ensenyament a l'escola connecti amb la realitat diària de l'alumne. La participació dels pares acostava la cultura escolar a la cultura familiar.

- Pels nois i noies té més pes el rol dels seus pares que el del seu professorat; per això, és bo que la tasca del professorat rebi el suport dels pares i mares. Però, naturalment, això només és possible si pares i mares coneixen l'escola i els mestres i tenen una bona acollida al centre.

- Tots els pares i mares tenim alguna cosa per aportar i alguna cosa per aprendre. Sovint, la formació de les mares i els pares a rebuda des de la seva participació al centre millora la tasca educadora amb les filles i fills.

- Els pares i mares del CEC poden ajudar a altres pares i mares que no entenen prou bé els programes escolars. Ells poden fer de pont entre el professorat i la resta de pares i mares per a què s'estableixin vies d'entesa i col·laboració.

Com organitzar el nostre treball

Abans de la reunió

- Llegeix atentament la convocatòria.
- Documenta't i informa't sobre els temes que es tractaran
- Consulta amb el teu col·lectiu sobre les alternatives que hi hagi de cara a prendre una decisió.
- Si has de presentar alguna proposta, prepara amb molta atenció el que has de dir per tal que la teva intervenció sigui la més clara i concreta possible.

Durant la reunió

- Respectar el torn de paraules
- Aporta idees
- Intenta consensuar, posa't al lloc de l'altre.
- Autocontrola el teu temps d'intervenció.
- Proposa solucions.

- Escolta, valora i contrasta amb les teves postures tota la informació que rebis.
- Al final de cada reunió han de quedar ben clars els acords, i qui es responsabilitza de fer el seguiment.
- Si la discussió no avança, és tasca de tots fer el possible per buscar alternatives i solucions.
- No et deixis portar per les emocions del moment.

Després de la reunió

- Fes recull de tota la informació i dels documents.
- No ho confiïs tot a la memòria. Arxiva.
- Pensa que altres persones representaran el teu col·lectiu després que tu.
- Traspassa la informació amb claredat i objectivitat.
- Si hi ha hagut algun conflicte personal amb algun membre del Consell, intenta aclarir la situació.
- Si has adquirit algun compromís, posa't en marxa. D'aquesta manera a la propera reunió podràs informar sobre els resultats de les teves gestions.

Algunes actuacions afavoridores de la participació

NIVELLS	CAL PLANTEJAR-SE	I DESPRÉS, QUÈ CAL FER
INFORMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Quina informació tenim • De què hem d'informar • A qui hem d'informar. • Quin canal utilitzarem. • Amb quina freqüència. • Qui ho farà i com. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovar que hagi arribat la informació correctament i en el moment oportú. • Avaluat el procés d'informació • Detectar possibles distorsions. • Corregir l'actuació, si cal.
CONSULTA	<ul style="list-style-type: none"> • Per a què consultem (objectiu) • Què consultem. • Com farem la consulta. • Quan l'hem de fer. • Qui se n'encarrega. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fer públics els resultats de la consulta. • No prescindir dels resultats • Informar de les conclusions. • Adoptar com a col·lectiu (junta, representants, etc) una acció o actitud clara vist el resultat de la consulta. • Agrair la participació.
TREBALL EN COMÚ O GESTIÓ I EXECUCIÓ COMPARTIDA	<ul style="list-style-type: none"> • De quins mitjans disposem. • Distribució de feines. • Assegurar-nos que la persona és l'adequada per la tasca que se li encomana. • Donar tot tipus de detalls a la persona que es responsabilitza d'una actuació. • Oferir-li canals que pot utilitzar, en previsió de possibles dificultats. • Establir incentius. • No interferir en els plantejaments de la persona responsable d'un tema si no són com els nostres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Animar a la persona i valorar les seves actuacions. • Avaluat conjuntament els resultats. • Motivar i no culpabilitzar .

El procés electoral

El procés electoral és el període durant el qual es procedeix a la renovació dels membres dels consells escolars dels centres docents, mitjançant la convocatòria d'eleccions.

A Catalunya, el període establert per a la realització del procés electoral és el comprés entre el **2 DE NOVEMBRE I EL 15 DE DESEMBRE**.

Al consell escolar s'hi accedeix mitjançant l'elecció i la designació. Els membres designats són nomenats per les entitats i institucions reconegudes per normativa: AMPA, ajuntaments i conjunt d'organitzacions empresarials i institucions laborals de l'àmbit del centre docent (només per a centres de secundària que imparteixen dos o més famílies professionals o en què almenys el 25% de l'alumnat cursi ensenyaments de Formació Professional específica).

Dates del procés electoral

El procés electoral s'efectua per renovar la meitat dels membres de cadascun dels sectors que formen els consells escolars.

-Tot el procés electoral està comprés entre el **2 de novembre i el 15 de desembre**

-Entre el **9 i el 16 de novembre el director ha de convocar eleccions** per a cada un dels sectors de la comunitat escolar (ha de precisar les hores de votació, d'acord amb la possibilitat horària dels pares, per garantir l'exercici de vot).

-Els dies d'eleccions per a cada un dels sectors de la comunitat escolar han d'estar compresos entre el **23 i 30 de novembre**.

-Constitució de les **meses electorals: abans del 12 de novembre**. Totes les meses són presidides pel director.

-15 de desembre. Data límit de constitució dels nous consells escolars.

Qui són els/les responsables del procés electoral?

Els directors/es dels centres, les meses electorals i els consells escolars actuals, d'acord amb els termes previstos en els decrets de reglaments orgànics de centres de primària i de secundària.

Qui forma part del cens electoral del sector pares d'alumnes?

Tots els pares i les mares o tutors/es d'alumnes que n'exerceixen la pàtria potestat o la tutela, sempre que els fills/filles o pupils/pupiles estiguin matriculats al centre en el moment de la convocatòria d'eleccions.

Qui pot ser candidat al consell escolar?

Poden ser els pares i les mares o els tutors/es dels alumnes que exerceixen la pàtria potestat i que figuren en el cens electoral.

Cal que les candidatures es presentin amb una relació de pares que avalin el candidat?

No, però és recomanable que es faci, ja que d'aquesta manera les AMPA o grup de pares i mares que avalin un candidat o candidata poden delegar una supervisió a la mesa electoral mitjançant un/una representant del propi sector.

Quants candidats pot votar cada elector?

Tants com els que el consell escolar actual hagi previst per a formar part dels sector de pares i mares d'alumnes.

Qui té dret a votar, del sector de pares i mares d'alumnes?

Poden votar el pare i la mare o tutor o tutora respectiu, llevat que la pàtria potestat de l'alumne/a estigui conferida en exclusiva al pare o a la mare, cas en el qual només aquest o aquesta té dret a vot.

Quines són les condicions de vot?

La votació és personal, directa i secreta. El vot no es pot delegar, així com tampoc es reconeix el vot per correu.

I si es produeix una vacant abans que finalitzi el seu període de mandat?

La substitució s'ha de produir segons estigui establerta en el Reglament de Règim Intern (RRI) del centre. Però si en el RRI no es preveu, aleshores la vacant serà ocupada pel següent candidat més votat en les darreres eleccions. Si no hi ha més candidats per cobrir la vacant, aquesta queda sense cobrir fins a la propera renovació del Consell Escolar. Per això, és molt important que, acompanyant a la llista de candidats, hi figurin com a mínim dos pares o mares més com a possibles substituïts, destacant la seva condició de suplents.

Quina durada de mandat tindran els consellers/res electes del sector de pares i mares i del sector d' alumnes (aquests últims només per a centres de secundària)?

Quatre anys. Es renovaran cada dos anys, per meitats.

Estratègies per a les AMPA

La campanya de la FaPaC es basa en què les AMPA presentin la seva candidatura a les eleccions a consells escolars (a més a més del representant que han de designar per a què representi l'associació en el consell). Els motius són prou coneguts, però en recordem els següents:

- La majoria dels pares i mares del centre són socis i sòcies de l'AMPA
- L'AMPA, mitjançant la seva Junta Directiva, té una presència pràcticament diària en el centre, per desenvolupar les activitats de l'entitat, i participar en d'altres del centre; això els proporciona un coneixement profund del seu funcionament i vida social.
- Els membres actius de l'AMPA i la seva Junta Directiva mantenen una relació fluïda amb la direcció i arriben a conèixer els alumnes i el professorat.

- L'AMPA elabora un programa d'activitats que sovint forma part del Projecte Educatiu i del Pla Anual del centre.
- L'AMPA actua sovint d'interlocutor entre els pares i mares i el centre.
- L'AMPA es relaciona i coordina amb d'altres AMPA de centres propers i amb federacions d'associacions de mares i pares, per sostenir una acció global per la millora de funcionament de centres. Tanmateix, també es relaciona i coordina amb l'Ajuntament, el Consell Escolar municipal, l'administració educativa i d'altres estaments de participació en l'educació de l'alumnat, dins i fora de l'horari lectiu i en el seu temps de lleure
- L'AMPA aporta recursos al centre i contribueix a la millora del seu funcionament.
- L'AMPA ofereix serveis i activitats per a l'alumnat i els pares i mares que des d'un punt de vista social, econòmic i formatiu incideix positivament en la vida del centre.

En definitiva, l'AMPA és el millor interlocutor que els pares i mares poden tenir, i per tant proposem una campanya que reforci aquests criteris. Anar a votar és un esglaió de la participació. Anar a votar la candidatura de l'AMPA és contribuir a que la participació de tots afavoreixi el funcionament dels centres i de la seva qualitat. Votar la candidatura de l'AMPA, és afavorir la millor composició dels sector de mares i pares en el Consell Escolar del Centre.

Els **elements** que l'AMPA ha de tenir en compte són els següents:

- Escollir els candidats, tant els electes com el que ha de designar. Recordeu que en la llista de candidats és important que figurin tants suplents com càrrecs elegibles, per tal de substituir alguna vacant, en cas que aquesta es produeixi.
- Un cop designats els candidats, aquests han de ser els motors de la planificació i desenvolupament de la campanya electoral. A més a més dels candidats, cal preveure que altres pares i mares de l'AMPA s'impliquin en la campanya (per exemple, un pare o una mare de cada curs o cicle educatiu, els pares i mares delegats, etc.), donant suport i col·laborant en totes les tasques a realitzar.

Aquests pares i mares configuraran l'Equip Electoral.

L'Equip Electoral ha de vetllar perquè es compleixi el calendari electoral previst. També d'entre els membres de l'equip es pot designar una persona com a supervisor a la mesa electoral.

- Elaborar una proposta de calendari de campanya electoral, així com del dia i l'horari de votació del sector de pares i mares, i comunicar-lo al director del centre, per tal que el prengui en consideració.
- Redactar un escrit adreçat a pares i mares, explicant les accions de l'AMPA vers la campanya electoral, tot convidant-los a una assemblea general on es demanarà candidats de l'AMPA, i col·laboradors per a formar part de l'Equip Electoral. Els punts a tractar en aquesta assemblea general poden ser:
 - .Presentació de la campanya
 - .Presentació del cartell/pòster electoral
 - .Funcions bàsiques del consell escolar
 - .Eleccions de candidats/candidates i de l'Equip Electoral
 - .Proposta d'activitats previstes durant la campanya i calendari de les d'activitats.
- Aixecar acta de l'Assemblea general, extreure un calendari d'activitats de la campanya electoral, així com la llista de candidates/candidats i breus referències personals i/o professionals de cadascun/a i fer una tramesa als pares i mares.
- Desenvolupament de la campanya electoral.

Activitats a realitzar: sector pares i mares

1. El consell escolar actual s'ha de reunir per decidir el nombre de representants del sector. No es pot modificar la configuració del consell escolar del centre fins que no han passat tres anys des que és determinada.
2. Durant els 15 dies anteriors al d'elecció, es pot realitzar la campanya electoral, presentant els candidats als consells.

3. D'entre els pares i mares o tutors que figuren al cens, s'ha de fer un sorteig per a que dos pares formin part de la mesa electoral del sector. (Les AMPA o els grup de pares que avalin un candidat poden designar-ne un que actuï a la mesa com a supervisor).
4. L'AMPA ha de designar el seu representant al consell escolar i comunicar-ho al director del centre.(algunes AMPA fan que aquest o aquesta sigui el primer de la llista que no ocupa lloc electe, d'aquesta manera durant la campanya també és presentat i conegut/coneguda per tothom)

6. DECRET 317/2004, de 22 de juny, pel qual es regulen la constitució i la composició del consell escolar, la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics. *

(Decret publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm.4161, del 25 de juny del 2004.)

**NOTA: se n'ha extret allò que no fa referència exclusivament als consells escolars de centre*

Capítol 2

Del consell escolar

Article 2. Composició del consell escolar del centre

2.1 El consell escolar dels centres docents públics és compost per:

- a) El director, que el presideix.
- b) El cap d'estudis.
- c) Un regidor o un representant de l'Ajuntament, del terme municipal en el qual es troba el centre.
- d) Un nombre determinat de representants del professorat elegits pel claustre.
- e) Un nombre determinat de representants de l'alumnat i dels pares o tutors dels alumnes elegits per i entre ells, respectivament.
- f) Un representant del personal d'administració i serveis del centre.
- g) Un membre designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa, d'acord amb el seu nombre d'associats.
- h) El secretari del centre, que actua com a secretari del consell escolar, amb veu i sense vot.

2.2 En el cas dels centres que imparteixen cicles formatius de dues o més famílies professionals, o en què almenys el 25% de l'alumnat està cursant ensenyaments de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, ensenyaments de grau mitjà o de grau superior de música o ensenyaments de grau mitjà o de grau superior de dansa, forma part del consell escolar un representant proposat per les

organitzacions empresarials o institucions laborals presents en l'àmbit d'acció del centre, amb veu i sense vot.

2.3 En els centres d'educació especial i en els centres ordinaris amb unitats específiques d'educació especial, forma part del consell escolar un representant del personal d'atenció educativa complementària.

2.4 El nombre de representants del professorat elegits pel claustre no pot ser inferior a un terç del total de membres del consell escolar.

2.5 El nombre de representants de l'alumnat i dels pares d'alumnes, en conjunt, no pot ser inferior a un terç del total de membres del consell escolar.

En els col·legis d'educació infantil i primària, l'alumnat de tercer cicle pot participar en el consell escolar en els termes que estableixi el reglament de règim interior, amb veu i sense vot. En els instituts d'educació secundària no poden ser representants de l'alumnat aquells que cursen primer o segon curs d'educació secundària obligatòria, però podran participar-hi en els termes que estableixi el reglament de règim interior, amb veu i sense vot.

En els instituts d'educació secundària i altres centres docents amb representants de l'alumnat i dels pares d'alumnes, el nombre global de representants és parell i la representació és per parts iguals entre ambdós sectors. En els centres que imparteixen exclusivament ensenyaments que duen a l'obtenció de títols acadèmics amb equivalència universitària, en les escoles oficials d'idiomes, en les escoles d'art, en els centres que imparteixen ensenyaments de règim especial d'esports i en els centres que imparteixen ensenyaments exclusivament a alumnes majors de divuit anys, no hi ha representació dels pares d'alumnes. En cap cas poden ser escollits representants dels alumnes aquells que han estat objecte de sanció per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre durant el curs en què es du a terme el procés electoral o en l'immediat anterior.

2.6 El consell escolar del centre estableix el nombre total de representants de cada sector respectant els criteris esmentats en els apartats anteriors d'aquest article. La direcció del centre, o l'administració titular quan el centre no és de la Generalitat de Catalunya, notifica la configuració del consell escolar als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació. No es pot modificar la configuració del consell escolar del centre fins que no han passat tres anys des que és determinada.

2.7 La condició de membre electe del consell escolar del centre s'adquireix per quatre anys. Cada dos anys es renova la meitat dels membres representants del professorat i la meitat dels membres representants de l'alumnat i dels pares d'alumnes, sens perjudici que es puguin cobrir d'immediat les vacants que es produeixin. La vacant que es produeix en el consell escolar és ocupada pel procediment establert al reglament de règim interior del centre. Si aquest no ho preveu, la vacant és ocupada pel següent candidat més votat en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que el van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats per cobrir la vacant, aquesta queda sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. El nou membre ha de ser nomenat pel temps de mandat que li restava a la persona que ha causat la vacant.

2.8 La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits necessaris per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat revoca la designació.

Article 3. Procediment d'elecció dels membres del consell escolar del centre

3.1 Les eleccions per a la constitució inicial o renovació parcial dels membres del consell escolar les convoca el director del centre amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data de realització de les votacions. Dins dels quinze dies esmentats els candidats poden donar a conèixer les seves propostes utilitzant mitjans que no interfereixin en la marxa ordinària del centre.

3.2 Les eleccions a membres dels sectors electius s'efectuen els anys parells. Tot el procés s'efectua entre els dies 2 de novembre i 15 de desembre, de tal manera que:

- a) quedin constituïdes les meses electorals abans del 12 de novembre;
- b) es realitzin les eleccions dels representants dels diferents sectors entre el 23 i el 30 de novembre;
- c) quedi constituït el consell escolar abans del 15 de desembre. Si l'últim dia d'algun dels terminis és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Article 4. Candidats

4.1 Són candidats dels diferents sectors:

- a) Del sector de professorat: tots els membres del claustre.
- b) Del sector de pares: els pares i els tutors d'alumnes del centre que exerceixen la pàtria potestat o la tutela d'aquests i figuren en el corresponent cens electoral. Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació de pares i mares d'alumnes o d'una relació de pares que avalen el candidat.
- c) Del sector de l'alumnat: tot l'alumnat del centre que figura en el corresponent cens electoral i no està afectat per les limitacions de l'article 2.5 d'aquest Decret. Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació d'alumnes o d'una relació d'alumnes que avalen el candidat.
- d) Sector de representants del personal d'administració i serveis: tots els membres del cens electoral del personal d'administració i serveis.
- e) Sector de representants del personal d'atenció educativa complementària: els membres del cens electoral del personal d'atenció educativa complementària.

4.2 Aquelles persones que en un mateix centre formen part de més d'un sector de la comunitat escolar només poden presentar-se com a candidates per un dels sectors. Així mateix, els membres nats del consell escolar que alhora formen part d'un sector que hi és representat no poden presentar-se com a candidats.

4.3 Si el nombre de candidats a membres del consell escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir, tots els membres del sector corresponent són elegibles com a representants d'aquest sector en el consell escolar. Si el membre elegit en aquestes circumstàncies és un membre del professorat, un membre del personal d'administració i serveis o un membre del personal d'atenció educativa complementària, ha d'assumir la representació. Si és membre de l'alumnat o del sector de pares, i no vol assumir-la, el lloc queda vacant fins a la convocatòria següent.

Article 5. Meses electorals

Per a cada sector de la comunitat escolar, tret del sector dels representants del personal d'administració i serveis i del de representants del personal d'atenció educativa complementària, es constitueix una mesa electoral, presidida pel director del centre, encarregada d'aprovar el cens electoral, de publicar la relació de candidats amb tres dies d'antelació a la votació, d'organitzar la votació, de fer l'escrutini i de fer constar en acta pública els resultats de la votació, així com de resoldre els dubtes i reclamacions que es puguin presentar.

- a) Per a l'elecció dels representants del professorat, la mesa electoral està formada pel director, o òrgan de govern en qui delegui, pel professor amb més antiguitat al centre i pel professor amb menys antiguitat, que actua de secretari. Si tenen la mateixa l'antiguitat, en forma part el professor de major o menor edat, respectivament.
- b) Per a l'elecció del sector dels representants dels pares d'alumnes, la mesa electoral està formada pel director del centre, o òrgan de govern en qui delegui, i per dos membres d'aquest sector designats per sorteig entre tots els que integren el cens d'aquest sector; d'entre els designats, el de menys antiguitat al centre actuarà de secretari.
- c) Per a l'elecció dels representants de l'alumnat, la mesa electoral està formada pel director del centre, o per l'òrgan de govern en qui delegui, i per dos membres d'aquest sector designats per sorteig entre els alumnes elegibles del centre; l'alumne de curs superior actuarà de secretari i, en cas de coincidència, el de major edat.

- d) Per a l'elecció del representant del personal d'administració i serveis i per a l'elecció del representant del personal d'atenció educativa complementària, la mesa electoral, que és única, està formada pel director, o òrgan de govern en qui delegui, pel secretari del centre, que exercirà també aquesta funció en la mesa electoral, pel membre del personal d'administració i serveis amb més antiguitat en el centre i pel membre del personal d'atenció educativa complementària amb més antiguitat en el centre. Quan coincideix personal de la mateixa antiguitat, en forma part el de major edat.

Article 6. Censos electorals

Formen part del cens electoral de cada un dels sectors:

- a) En el cas del professorat, tots els professors que integren el claustre en el moment de la convocatòria.
- b) En el cas dels pares d'alumnes, tots els pares i tots els tutors legals, els fills i els pupils dels quals estan matriculats al centre en el moment de la convocatòria de les eleccions.
- c) En el cas de l'alumnat, tots els alumnes que estan matriculats al centre en el moment de la convocatòria d'eleccions.
- d) En el cas dels representants del personal d'administració i serveis, tot el personal d'administració i serveis funcionari o contractat per l'administració titular, o per l'administració local en el cas dels col·legis d'educació infantil i primària i dels col·legis d'educació especial, que presta serveis al centre en el moment de la convocatòria.
- e) En el cas dels representants del personal d'atenció educativa complementària tot el personal d'atenció educativa complementària funcionari o contractat per l'administració titular i que presta serveis al centre. El director fa públics al tauler d'anuncis els censos electorals de cada sector en el moment de la convocatòria de les eleccions. Així mateix, obre un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions en relació amb els censos electorals i pren les mesures per a la resolució de les reclamacions de tal manera que els censos definitius, que aproven les respectives meses electorals, es fan públics amb una antelació de set dies respecte a la data de les eleccions de cada sector.

Article 7. Procediment d'elecció dels representants dels diferents sectors del consell escolar

7.1 En relació amb les eleccions del sector de representants del professorat:

- a) L'elecció s'efectua en una sessió extraordinària del claustre convocada amb aquest únic punt en l'ordre del dia.
- b) Cada professor pot votar un nombre màxim de candidats igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el consell escolar.

7.2 En relació amb les eleccions del sector de representants dels pares d'alumnes:

- a) Les associacions de pares i mares d'alumnes o els grups de pares que avalen un candidat poden designar-ne un que actua a la mesa electoral com a supervisor.
- b) El nombre màxim de candidats que pot ser votat per cada elector és igual al nombre de representants d'aquest sector a elegir en el consell escolar.

7.3 En relació amb les eleccions del sector de representants de l'alumnat:

- a) Les associacions d'alumnes o els grups d'alumnes que avalen un candidat poden designar-ne un que actua a la mesa electoral com a supervisor.
- b) El nombre màxim de candidats que pot votar cada elector és igual al nombre de representants que aquest sector tingui a elegir en el consell escolar.

7.4 En relació amb les eleccions del sector de representants del personal d'administració i serveis, cada membre pot votar, com a representant d'aquest sector, un candidat.

7.5 En relació amb les eleccions del sector de representants del personal d'atenció educativa complementària, cada membre pot votar, com a representant d'aquest sector, un candidat.

7.6 El director precisa les hores de votació de cada sector en la convocatòria de les eleccions, d'acord amb les característiques del centre i la possibilitat horària dels electors, per tal d'afavorir i garantir l'exercici del dret de vot.

7.7 Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu. En el cas dels pares d'alumnes, poden votar el pare i la mare o tutor respectiu, llevat que la pàtria potestat de l'alumne estigui conferida en exclusiva a un dels pares, cas en el qual només aquest té dret de vot.

El reglament de règim interior de cada centre pot establir el procediment per dirimir situacions d'empat en el procés electoral. Si el reglament de règim interior no ho preveu, es considera elegit el candidat de més edat.

7.8 Una vegada finalitzat el procés electoral, es constitueix el consell escolar del centre en el termini de quinze dies a partir de l'última elecció i prenen possessió els nous membres. En el termini de trenta dies hàbils des de la constitució del consell escolar, es constituïran les comissions que escaigui, previstes al reglament orgànic i al reglament de règim interior del centre. El secretari estén acta de la sessió de constitució del consell escolar. El director del centre, o l'administració titular si no ho és la Generalitat de Catalunya, trameta al director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació que correspongui, còpia autenticada de les actes del procés de constitució del consell escolar.

Article 8. Procediment d'elecció dels membres del consell escolar en centres de nova creació

8.1 En el cas de centres de nova creació en què es constitueix per primera vegada el consell escolar, el director estableix el nombre de representants de cada sector respectant els criteris establerts en l'article 2 d'aquest Decret i convoca eleccions per cobrir tots els llocs del consell escolar no més tard del 15 d'octubre. Tot el procés d'elecció dels membres i la constitució del consell escolar ha de realitzar-se abans del 30 de novembre.

8.2 En la primera renovació parcial posterior a la constitució inicial se substitueix la meitat dels representants del professorat i la meitat dels representants de l'alumnat i dels pares d'alumnes. Aquesta primera renovació no es fa abans que no hagi transcorregut un any des de la constitució inicial del consell. El consell escolar decideix per majoria absoluta els criteris per determinar els membres de cada

sector afectats per la primera renovació parcial, o bé decideix directament, també per majoria absoluta, quins són els membres concrets de cada sector afectats per la renovació parcial. En el cas que no s'assoleixi la majoria exigida, s'apliquen els criteris següents:

- a) Sector de professorat: els afectats per la renovació parcial són successivament els de més recent destinació al centre, els de menys antiguitat com a funcionari de carrera al cos actual i els de menys edat.
- b) Sectors d'alumnat i de pares d'alumnes: els afectats per la renovació són els alumnes i els pares d'alumnes que, atesa l'edat, i el curs escolar, abans els correspongui deixar de ser membres de la comunitat educativa del centre. En el cas que coincideixin diversos, l'afectat és el de menys edat.



**Federació d'Associacions
de Mares i Pares d'alumnes
de Catalunya**

Delegació de Barcelona Ciutat

Tel: 93 435 81 98

bcnciutat@fapac.net

Delegació de Barcelona Comarques

Tel: 93 435 81 98

bcncomarques@fapac.net

Delegació de Girona

Tel: 972 21 92 12

girona@fapac.net

Delegació de Lleida

Tel: 973 23 23 59

lleida@fapac.net

Delegació de Tarragona

Tel: 977 23 45 49

tarragona@fapac.net

www.fapac.net